

# GUIDE D'UTILISATION GERICCO EN 4179



**Afenda**  
**FrANDTB**

# Information pratique

Gestion des dossiers de certification niveaux 1 & 2 : [certificationn1n2@afenda.org](mailto:certificationn1n2@afenda.org)

Gestion des dossiers de recertification niveau 1&2 : [recertificationn1n2@afenda.org](mailto:recertificationn1n2@afenda.org)

Gestion des dossiers de certification et recertification niveau 3 : [certificationn3@afenda.org](mailto:certificationn3@afenda.org)

Gestion de la comptabilité : [comptabilite@afenda.org](mailto:comptabilite@afenda.org)

Assistance Gericco : [gericco@afenda.org](mailto:gericco@afenda.org)

# MENU

## CREATION D'UNE ENTREPRISE :

- [Récupération des identifiants ADER](#)
- [Accès au site GERICCO](#)
- [Création d'une entreprise](#)

## GESTION D'UNE ENTREPRISE :

- [Création des services](#)
- [Création délégué principal ou secondaire](#)
- [Insertion procédure de gestion](#)
- [Lettre de nomination du niveau 3 responsable](#)
- [Insertion bon de commande annuel](#)

## GESTION D'UN AGENT :

- [Création d'un agent](#)
- [Gestion d'un agent](#)
- [Rattachement d'un agent \(embauche\)](#)
- [Réédition d'un document de certification ou recertification](#)
- [L'agent quitte l'entreprise – Départ de l'entreprise d'un agent](#)

## INSCRIPTION EN LIGNE :

- [Dossier certification/recertification Niveaux 1&2](#)
- [Mise à jour de la vérification de la vision](#)
- [Ajouter une formation](#)
- [Dossier de certification Niveau 3](#)
- [Dossier de recertification niveau 3 \(crédit de points\)](#)
- [Dossier Option inspection \(examen pratique niveau 2 pour niveau 3\)](#)
- [Transfert de session](#)
- [Résultat de l'examen – édition fiche technique](#)
- [Réinscription suite à un échec](#)
- [Document de certification / recertification](#)

# CREATION D'UNE ENTREPRISE



[Accès au site  
Gericco](#)



[Récupération  
identifiant  
ADER](#)



[Création  
d'une  
entreprise](#)

# Accès au site GERICCO

<https://www.cofrend-gericco.com>

The screenshot shows the login page of the COFREND website. The header includes the COFREND logo and navigation links for ACCUEIL and LISTE DES CERTIFIÉS. The main content area features a 'Connexion' form with input fields for 'Identifiant ou email' and 'Mot de passe', a 'Se souvenir de moi' checkbox, and a red 'Se connecter' button. Below the button are links for 'Se connecter', 'Mot de passe oublié?', 'Mail de confirmation non reçu?', and 'S'inscrire'. The footer contains the version number 'v2.0.0.2211241706' and 'Mentions légales'.

COFREND

ACCUEIL LISTE DES CERTIFIÉS

ACCUEIL

**Connexion**

Identifiant ou email

Mot de passe

Se souvenir de moi

**Se connecter**

[Se connecter](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

[Mail de confirmation non reçu ?](#)

[S'inscrire](#)

v2.0.0.2211241706 Mentions légales

# Récupération des identifiants ADER

Faire une demande de mot de passe oublié

The screenshot shows the COFREND login interface. The header includes the COFREND logo and navigation links for 'ACCUEIL' and 'LISTE DES CERTIFIÉS'. The main content area is titled 'Connexion' and contains input fields for 'Identifiant ou email' and 'Mot de passe', a 'Se souvenir de moi' checkbox, and a red 'Se connecter' button. Below the button are links for 'Se connecter', 'Mot de passe oublié ?', 'Mail de confirmation non reçu ?', and 'S'inscrire'. A blue arrow points from the text box on the left to the 'Mot de passe oublié ?' link.

Indiquer l'adresse e-mail liée à votre compte ADER → Réinitialiser

The screenshot shows the COFREND password reset interface. The header is identical to the login page. The main content area is titled 'Réinitialisation du mot de passe' and contains an input field for 'Identifiant ou email' and a red 'Réinitialiser' button. Below the button are links for 'Annuler', 'Se connecter', 'Mail de confirmation non reçu ?', and 'S'inscrire'. A blue arrow points from the text box on the left to the 'Réinitialiser' button.

# Création d'une entreprise

The screenshot displays the COFREND website interface. The top navigation bar includes the COFREND logo and the text 'ACCUEIL' and 'LISTE DES CERTIFIÉS'. A sidebar on the left contains a home icon and the text 'ACCUEIL'. The main content area features a 'Connexion' (Login) form with the following elements:

- Input field: 'Identifiant ou email'
- Input field: 'Mot de passe'
- Checkbox: 'Se souvenir de moi'
- Red button: 'Se connecter'
- Red link: 'Se connecter'
- Red link: 'Mot de passe oublié ?'
- Red link: 'Mail de confirmation non reçu ?'
- Red link: 'S'inscrire'

A blue box with the text 'S'inscrire' is positioned to the right of the form, with a blue arrow pointing from it to the 'S'inscrire' link in the form.

v2.0.0.2211241706 Mentions légales

<https://cofrend-gericco.test.asi-ed.fr/fr/applications/new>

# Création d'une entreprise

Informations générales →

Type d'inscription

Compte Candidat/Agent

A utiliser s'il n'existe pas de délégué société dans votre société. Vous devrez gérer vous même vos dossiers d'examens.

**Compte délégué société**

Un délégué société gère tous les dossiers d'examens de sa société. A utiliser uniquement pour le délégué principal de la société.

Comité sectoriel

Pays \*

Civilité \*

Prénom \*

Nom \*

Date de naissance (JJ/MM/AAA) \*

Numéro d'agent

**Sélectionner compte délégué société**

**Attention : le compte candidat/agent ne sera pas pris en compte par l'AFENDA**



# Création d'une entreprise

## Demande d'inscription

### Informations générales



#### Type d'inscription

**Compte Candidat/Agent**

A utiliser s'il n'existe pas de délégué société dans votre société. Vous devrez gérer vous même vos dossiers d'examens.

**Compte délégué société**

Un délégué société gère tous les dossiers d'examens de sa société. A utiliser uniquement pour le délégué principal de la société.

#### Comité sectoriel

AFENDA FrANDTB

Pays \*

FRANCE

Civilité \*

Mme

Prénom \*

Emilie

Nom \*

ARS

Date de naissance (JJ/MM/AAA) \*



# Création d'une entreprise

Type d'inscription

Compte Candidat/Agent  
A utiliser s'il n'existe pas de délégué société dans votre société. Vous devrez gérer vous même vos dossiers d'examens.

**Compte délégué société**  
Un délégué société gère tous les dossiers d'examens de sa société. A utiliser uniquement pour le délégué principal de la société.

Comité sectoriel  
AFENDA FrANDTB

Pays \*  
FRANCE

Civilité \*  
Mme

Prénom \*  
Emilie

Nom \*  
ARS

Date de naissance (JJ/MM/AAA) \*  
29/11/2022

Numéro d'agent

Numéro de SIRET \*  
87832056300017

Nom de la société \*  
AEROCITY

Adresse  
10 rue Chevreul

Code postal  
92150

Ville  
SURESNES

Téléphone fixe \*  
0147013820

Téléphone mobile

Adresse email \*  
gericcotest@outlook.com

Confirmation de l'email \*  
gericcotest@outlook.com

Remplir les coordonnées de la personne qui fait la création du compte (délégué société) ainsi que les coordonnées de l'entreprise et enregistrer



# Création d'une entreprise

Un e-mail, afin de créer votre mot de passe,  
vous sera transmis.

**ATTENTION : la réception de cet e-mail n'est  
pas immédiat, il faudra attendre la validation  
de l'AFENDA ;  
cela peut prendre 24 à 48 h.**



pole.certification@cofrend.com

À : Vous



Lun 19/12/2022 09:38

Bonjour gericcotest1@outlook.fr

Voici le lien à utiliser pour modifier votre mot de passe.

[Modifier mon mot de passe](#)

Vous pouvez ignorer ce mail si vous ne souhaitez pas  
modifier votre mot de passe.

Le lien ne fonctionne pas.

Voici le mot de passe.

Cela ne marche pas.

← Répondre

→ Transférer

# Création d'une entreprise

création du mot de passe

## Modification du mot de passe

Nouveau mot de passe

Confirmation nouveau mot de passe

**Modifier**

[Annuler](#)

[Se connecter](#)

[Mail de confirmation non reçu ?](#)

[S'inscrire](#)

# Création d'une entreprise

## La COFREND vous souhaite la bienvenue sur son application GERICCO.

"GERICCO" (Gestion par Réseau Internet de la Certification COfrend) est l'interface qui permet de gérer le système de certification des personnels réalisant des essais non destructifs (END).

C'est ici que vous pouvez de manière sécurisée :

- consulter la **liste des certifiés** et vérifier ainsi les certifications valides d'un(e) agent
- voir si vous êtes vous-même certifié(e).

Pour plus d'informations sur la COFREND, vous pouvez consulter le site [www.cofrend.com](http://www.cofrend.com), depuis votre ordinateur, tablette ou téléphone mobile.

Sur le site de la COFREND vous pouvez :

- adhérer à la COFREND
- accéder à des formulaires en ligne
- accéder à un annuaire détaillé
- avoir la possibilité pour les RH de publier des offres d'emploi, d'accéder à une CVthèque...
- pour les adhérents, accéder aux espaces collaboratifs pour permettre aux Comités, Commissions et Groupes de Travail de partager des documents, d'échanger, de discuter et d'organiser des événements sur leur propre forum.

Bonne navigation !

COFREND - Maison des END - 64 rue Ampère - 75017 PARIS - France

Téléphone : 01 44 19 76 18 - Email : [cofrend@cofrend.com](mailto:cofrend@cofrend.com)

**Connexion** : elle peut se faire avec un identifiant. En général c'est la première lettre du prénom.le nom ou avec l'adresse e-mail.

Connexion

e.ars

.....

Se souvenir de moi

Se connecter

[Mot de passe oublié ?](#)

[Mail de confirmation non reçu ?](#)

[S'inscrire](#)

# GESTION D'UNE ENTREPRISE



[Information société](#)



[Création des services dans  
l'entreprise](#)



[Création délégué principal ou  
secondaire](#)



[Insertion Procédure de gestion](#)



[Nomination niveau 3 responsable](#)



[Insertion bon de commande annuel](#)



[Accès documentation FrANDTB](#)

# Information société



COFREND

**ACCUEIL**

LISTE DES CERTIFIÉS

CONTACTEZ-NOUS

Emilie ARS



Votre mot de passe a été édité avec succès, vous êtes maintenant connecté



ACCUEIL



EXAMENS



SOCIÉTÉS



DOCUMENTS

## Bienvenus dans la nouvelle application GERICCO

Nous vous rappelons que les données présentes dans GERICCO ne peuvent être utilisées à des fins commerciales ou lucratives. Elles ne peuvent être vendues, prêtées, données, échangées ou transmises. Merci.

Vos contacts à la COFREND :

- ELEZOVIC Améla : Directrice Relations Institutionnelles et Internationales - Ligne directe : 01 85 56 02 48 - Email : a.elezovic@cofrend.com.

- LE GOFF Xavier : Directeur Certification et Qualification - Ligne directe : 01 44 19 05 32 - Email : x.legoff@cofrend.com ou pole.certification@cofrend.com.

- GIRAUD Florence : Directrice Communication & Evènementiel - Ligne directe : 01 44 19 05 30 - Email : f.giraud@cofrend.com ou pole.communication@cofrend.com.

- LEGRAND Patricia : Comptabilité et facturation - Ligne directe : 01 85 56 02 47 - Email : p.legrand@cofrend.com.

- CHEN Marta : Centre d'Examen niveau 3 et Secrétaire du Comité Fabrication et Maintenance - Ligne directe : 01 85 56 02 46 - Email : m.chen@cofrend.com.

- DOMANSKA Agata : Assistante administrative - Standard : 01 44 19 76 18 - Email : a.domanska@cofrend.com.

- CHATIN Zita : Secrétaire du Comité Maintenance Ferroviaire et Assistante certification - Ligne directe : 01 85 56 02 45 - Email : z.chatin@cofrend.com

# Information société

COFREND

- ACCUEIL
- EXAMENS
- SOCIÉTÉS**
- DOCUMENTS

SOCIÉTÉS SERVICES DÉLÉGATIONS

SOCIÉTÉS

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

Rechercher :

NOM	VILLE	CODE POSTAL	PAYS
AEROCITY	SURESNES	92150	FRANCE

Afficher 10 éléments

Télécharger :

Précédent Suivant

Emilie ARS

Cliquer sur société → puis sur le nom de l'entreprise afin d'accéder aux éléments de l'entreprise puis modifier :

COFREND

- ACCUEIL
- EXAMENS
- SOCIÉTÉS**
- DOCUMENTS

SOCIÉTÉS SERVICES DÉLÉGATIONS

SOCIÉTÉS > AEROCITY

**AEROCITY** | Création le 16/12/2022 11:12:56 par Audrey COULLOY  
Modification le 16/12/2022 11:18:03 par Audrey COULLOY

- Informations générales
- Contacts
- Services
- Membres du personnel
- Procédures de gestion
- Nominations responsable niveau 3
- Bons de commande annuels

Nom  
AEROCITY

Adresse de la société

Adresse \*  
10 rue Chevreul

15 / 68

# Création d'un service

**COFREND**

**SOCIÉTÉS SERVICES DÉLÉGATIONS**

SOCIÉTÉS > AEROCITY

**AEROCITY** | Création le 16/12/2022 11:12:56 par Audrey COULLOY  
Modification le 16/12/2022 11:18:07 par Audrey COULLOY

Informations générales Affichage de l'élément 1 sur 1 éléments Rechercher :

Contacts

**Services**

Membres du personnel

Procédures de gestion

Nominations responsable niveau 3

Bons de commande annuels

NOM	TYPE
Siège social	Siège social

Afficher 10 éléments

Précédent 1 Suivant

+

**Cliquer sur service puis ajouter un nouveau service cliquer sur le +**

Emilie ARS

# Création d'un service

COFREND

- ACCUEIL
- EXAMENS
- SOCIÉTÉS
- DOCUMENTS

SOCIÉTÉS SERVICES DÉLÉGATIONS

SOCIÉTÉS > AEROCITY >

### Création de service

Informations générales

Adresses

Bons de commande annuels

Nom \*  
Service qualité

Type \*  
Service

Emilie ARS

Cliquer sur enregistrer.  
L'onglet Membres du personnel  
apparaît

COFREND

- ACCUEIL
- EXAMENS
- SOCIÉTÉS
- DOCUMENTS

SOCIÉTÉS SERVICES DÉLÉGATIONS

SOCIÉTÉS > AEROCITY > SERVICE QUALITÉ

### Service qualité

Création le 19/12/2022 10:24:40 par Emilie ARS  
Modification le 19/12/2022 10:24:40 par Emilie ARS

Informations générales

Adresses

Membres du personnel

Bons de commande annuels

Nom \*  
Service qualité

Type \*  
Service

Emilie ARS

17 / 6

# Création d'un délégué

COFREND

SOCIÉTÉS SERVICES **DÉLÉGATIONS** Emilie ARS

SOCIÉTÉS > DÉLÉGATIONS

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments Rechercher :

SOCIÉTÉ	SIRET/SIREN	TYPE DE DÉLÉGATION	SERVICE	NOM	PRÉNOM
AEROCITY	87832056300017	Délégué principal		ARS	Emilie

Afficher 10 éléments Télécharger :

Précédent 1 Suivant

**Société -> Délégation**

# Création d'un délégué

**Sélectionner le service de rattachement**  
**Si vous souhaitez rattacher le délégué à plusieurs services, il faudra cliquer sur le + afin de choisir un autre service**

**ATTENTION :**  
**Il faudra bien mettre le délégué en délégué principal (le délégué secondaire n'aura qu'un droit de regard et non de modification)**

1 Société principale x

Société  
AEROCITY (SURESNES)

Service   
Service qualité

x Retirer le service de rattachement

Date d'entrée  Date de sortie

Numéro de matricule  Complément d'adresse

Au moins un numéro de téléphone (direct, portable, interne) doit être renseigné

Téléphone direct  Téléphone portable  Téléphone interne  Téléphone du standard

Email  Fax

Délégué société  Services de délégation

Recommandations transmises au délégué avec l'email de création de compte

Commentaire

+

# Création d'un délégué

**Le délégué recevra un e-mail afin d'effectuer la création de son mot de passe (la réception de l'e-mail est immédiat ; si vous ne le recevez pas, pensez à vérifier dans vos spams)**

## Création de compte délégué COFREND

 pole.certification@cofrend.com  
À ● Recertification N1 N2

Stratégie de rétention Junk Email (30 jours)

Date d'expiration 18/01/2023

 Les liens et les autres fonctionnalités ont été désactivés dans ce message. Pour activer ces fonctionnalités, veuillez déplacer ce message dans la boîte de réception.  
Nous avons converti ce message au format texte brut.

  Répondre  Répondre à tous  Transférer 

lun. 19/12/2022 11:00

Bonjour [recertificationn1n2@afenda.org](mailto:recertificationn1n2@afenda.org)

Emilie ARS vous a référencé en tant que délégué pour la société AEROCITY.

Votre identifiant est : j.bertoux

IMPORTANT : Veuillez cliquer sur le lien suivant afin d'accéder au site et réinitialiser votre mot de passe :

Réinitialiser votre mot de passe <[https://cofrend-gericco.test.asi-ed.fr/users/password/edit?reset\\_password\\_token=Zts8SxFi9piyJ93zfiVz](https://cofrend-gericco.test.asi-ed.fr/users/password/edit?reset_password_token=Zts8SxFi9piyJ93zfiVz)>

# Insérer une procédure de gestion

COFREND

- ACCUEIL
- EXAMENS
- SOCIÉTÉS
- DOCUMENTS

---

- ACCUEIL
- EXAMENS
- SOCIÉTÉS
- DOCUMENTS

SOCIÉTÉS SERVICES DÉLÉGATIONS

Emilie ARS

SOCIÉTÉS > AEROCITY

**AEROCITY** | Création le 16/12/2022 11:12:56 par Audrey COULLOY  
Modification le 16/12/2022 11:18:03 par Audrey COULLOY

Aucun élément

Informations générales

Contacts

Services

Membres du personnel

**Procédures de gestion**

Nominations responsable niveau 3

Bons de commande annuels

SOCIÉTÉS > AEROCITY

**AEROCITY** | Création le 16/12/2022 11:12:56 par Audrey COULLOY  
Modification le 16/12/2022 11:18:03 par Audrey COULLOY

1

Nom \* PROCEDURE AEROCITY

Document \* DOCU GERICCO TEL.pdf x

Date de début de validité \* 01/12/2022

Date de fin de validité

1 / 68

**Cliquer sur modifier → + → insérer la procédure → enregistrer**

# Nomination du niveau 3 responsable interne

Si votre niveau 3 responsable est une personne interne à votre entreprise :

The screenshot displays the COFREND web application interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation icons and labels: ACCUEIL, EXAMENS, SOCIÉTÉS, and DOCUMENTS. The main content area has a top navigation bar with 'SOCIÉTÉS', 'SERVICES', and 'DÉLÉGATIONS'. Below this, the breadcrumb 'SOCIÉTÉS > AEROCITY' is visible. The main content area is titled 'AEROCITY' and includes creation and modification dates. A list of menu items is on the left: Informations générales, Contacts, Services, Membres du personnel, Procédures de gestion, **Nominations responsable niveau 3** (highlighted in red), and Bons de commande annuels. The main content area shows a form for a nomination with fields for 'Membre du personnel' (Erwan DUPONT), 'Document' (DOCU\_GERICCO\_TEST.pdf), 'Date de début de validité' (19/12/2022), and 'Méthode' (Second document). A blue box with the text 'Cliquer sur nominations responsable niveau 3 → modifier' has an arrow pointing to the 'Nominations responsable niveau 3' menu item and another arrow pointing to a red 'modifier' icon in a floating action menu on the right.

**Cliquer sur nominations responsable niveau 3 → modifier**

# Nomination du niveau 3 responsable interne

**COFREND**

- ACCUEIL
- EXAMENS
- SOCIÉTÉS**
- DOCUMENTS

**SOCIÉTÉS SERVICES DÉLÉGATIONS**

Emilie ARS 

SOCIÉTÉS > AEROCITY

**AEROCITY** | Création le 16/12/2022 11:12:56 par Audrey COULLOY  
Modification le 09/01/2023 10:10:45 par Emilie ARS

- Informations générales
- Contacts
- Services
- Membres du personnel
- Procédures de gestion
- Nominations responsable niveau 3** →
- Bons de commande annuels

**1**

Membre du personnel \*  
Erwan DUPONT

Commentaire

Document \*  Pas de fichier choisi  
DOCU\_GERICCO\_TEST.pdf 

Second document  Pas de fichier choisi

Date de début de validité \*  
19/12/2022

Date de fin de validité



Sélectionner le nom dans la liste des membres du personnel → Ajouter la lettre de nomination et la date de début de la fonction → enregistrer

# Nomination du niveau 3 responsable externe

**Si votre niveau 3 responsable est une personne externe à votre entreprise :**  
**Il faudra faire une demande à l'AFENDA sur l'adresse e-mail suivant : [gericco@afenda.org](mailto:gericco@afenda.org)**  
**Afin que l'AFENDA puisse rattacher le niveau 3 responsable à votre entreprise.**  
**Un fois la demande prise en compte par l'AFENDA, le nom du niveau 3 responsable**  
**apparaîtra dans la liste des membres du personnel.**  
**Il faudra donc faire la même manipulation comme indiquer sur les pages 19-20.**

# Insertion bon de commande annuel

COFREND

- ACCUEIL
- EXAMENS
- SOCIÉTÉS
- DOCUMENTS

---

- ACCUEIL
- EXAMENS
- SOCIÉTÉS
- DOCUMENTS

SOCIÉTÉS SERVICES DÉLÉGATIONS

Emilie ARS

SOCIÉTÉS > AEROCITY

**AEROCITY** | Création le 16/12/2022 11:12:56 par Audrey COULLOY  
Modification le 09/01/2023 10:10:45 par Emilie ARS

- Informations générales
- Contacts
- Services
- Membres du personnel
- Procédures de gestion
- Nominations responsable niveau 3
- Bons de commande annuels**

Aucun élément

**Bon de commande annuel → modifier**

**AEROCITY** | Création le 16/12/2022 11:12:56 par Audrey COULLOY  
Modification le 09/01/2023 10:10:45 par Emilie ARS

- Informations générales
- Contacts
- Services
- Membres du personnel
- Procédures de gestion
- Nominations responsable niveau 3
- Bons de commande annuels**

1

Numéro \*

Document \* Pas de fichier choisi

Date de début de validité \*

Date de fin de validité

**Cliquer sur le + → renseigner les éléments → puis enregistrer**

25 / 68

# Accès documentation FrANDTB

Dans l'espace documents sur votre compte société, vous avez la possibilité de télécharger des documents et formulaires (fiche de vérification de la vision, fiche 3 et 3 bis ...)

**ATTENTION** : les documents peuvent être mélangés, il faudra bien vérifier dans la colonne « groupe » que cela appartient bien au groupe FrANDTB et / ou AFENDA. Les autres documents ne seront pas valables pour le passage de l'examen FrANDTB.

COFREND

ACCUEIL

EXAMENS

SOCIÉTÉS

DOCUMENTS

DOCUMENTS

Emilie ARS

Affichage de l'élément 1 à 7 sur 7 éléments

Rechercher :

NOM	GROUPE	DATE	TYPE	TAILLE
Guide COFREND - acuité visuelle et perception des couleurs	selon l'EN ISO 9712	10/06/2022	Adobe Portable Document Format (PDF)	214 Ko
COFREND Traitement des recours, plaintes et réclamations	selon l'EN ISO 9712	10/06/2022	Adobe Portable Document Format (PDF)	528 Ko
AFENDA FrANDTB Vérification de la vision Fiche 2	FRANDTB	10/06/2022	Adobe Portable Document Format (PDF)	709 Ko
ENGAGEMENT EMPLOYEUR ANNEXE 3 BIS	FRANDTB	10/06/2022	Adobe Portable Document Format (PDF)	170 Ko
ENGAGEMENT AGENT ANNEXE 3	FRANDTB	10/06/2022	Adobe Portable Document Format (PDF)	141 Ko
CER-FRANDTB-FO-110- MODELE D'ENREGISTREMENT DES HEURES MINIMALS EXPERIENCE NI N2	FRANDTB	10/06/2022	Adobe Portable Document Format (PDF)	400 Ko
mode d'emploi de GERICCO	Certification	22/09/2021	Adobe Portable Document Format (PDF)	2,35 Mo

Afficher 10 éléments

Précédent 1 Suivant

# GESTION DES AGENT



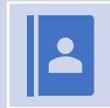
[Création d'un agent](#)



[Gestion d'un agent](#)



[Rattachement d'un agent  
\(embauche\)](#)



[Rédition d'un document de  
certification ou recertification](#)



[Départ de l'entreprise d'un  
agent](#)

# Création d'un agent

COFREND

DOSSIERS **CANDIDATS** RATTACHEMENTS TRANSFERTS

EXAMENS > CANDIDATS

Affichage de l'élément 0 à 0 sur 0 éléments

Rechercher :

NOM	PRÉNOM	DATE DE NAISSANCE (JJ/MM/AAA)	NUMÉRO D'AGENT	SOCIÉTÉ
Aucune donnée disponible dans le tableau				

Afficher 10 éléments

Télécharger :

Précédent Suivant

Emilie ARS

Examen → Candidat → Cliquer sur le +

# Création d'un agent

DOSSIERS **CANDIDATS** RATTACHEMENTS TRANSFERTS

EXAMENS > CANDIDATS >

Emilie ARS

En recherche d'emploi

Correction optique

Attestation d'acuité visuelle  Pas de fichier choisi

Date de l'attestation d'acuité visuelle

Attestation d'acuité visuelle validée

**Sociétés**

Société principale

Société

AEROCITY (SURESNES)

Service 

Service qualité

Retirer le service de rattachement

Date d'entrée

01/12/2022

Date de sortie

Numéro de matricule

Complément d'adresse

Téléphone direct

Téléphone portable

Téléphone interne

Téléphone du standard

Email

Fax

Délégué société

Non

Services de délégation

Commentaire

Sélectionner le service de l'agent et indiquer sa date d'entrée dans l'entreprise. Vous pouvez également insérer l'attestation de la vérification de la vision puis enregistrer

# Gestion d'un agent

COFREND

DOSSIERS CANDIDATS RATTACHEMENTS TRANSFERTS

EXAMENS > CANDIDATS > ERWAN DUPONT

Erwan DUPONT | Création le 19/12/2022 11:17:47 par Emilie ARS  
Modification le 19/12/2022 11:17:47 par Emilie ARS

Informations générales

- Sociétés
- Candidat/Agent
- Diplômes
- Formations post scolaires
- Formations END
- Certifications hors système (non enregistrées dans gerizzo / étrangères...)

Civilité \*  
M

Nom \*  
DUPONT

Prénom \*  
Erwan

Nom de naissance

Second prénom

## CANDIDAT /AGENT :

- Insertion acuité visuelle
- Création d'un dossier de candidature

## FORMATIONS END :

- Insertion des formations du candidat

# Rattachement d'un agent

Pour le rattachement d'un agent suite à une embauche il faudra aller dans : Examen → Rattachement → + → Rechercher → Enregistrer.  
Votre demande est en cours de validation auprès de l'AFENDA.

COFREND

- ACCUEIL
- EXAMENS
- SOCIÉTÉS
- DOCUMENTS

ACCUEIL

EXAMENS

SOCIÉTÉS

DOCUMENTS

DOSSIERS CANDIDATS **RATTACHEMENTS** TRANSFERTS

Emilie ARS

EXAMENS > RATTACHEMENTS >

### Création de demande de rattachement

Informations générales

Agent **Audrey COULLOY (11/04/1992)**

Société destination **AEROCITY**

Service destination **Siege social**

Date de début **01/12/2022**

Date de fin

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

Rechercher :

ETAT	DATE DE DEMANDE	AUTEUR DE LA DEMANDE	SOCIÉTÉ ORIGINE	SOCIÉTÉ DESTINATION	NOM/PRÉNOM	DATE DE NAISSANCE	DATE DE TRAITEMENT	AUTEUR DU TRAITEMENT
En attente	22/12/2022	Emilie ARS	AFENDA	AEROCITY	Audrey COULLOY	11/04/1992		

Afficher 10 éléments

Télécharger :

Précédent 1/31/68

# Réédition d'un document de certification ou recertification

COFREND

DOSSIERS **CANDIDATS** RATTACHEMENTS TRANSFERTS

EXAMENS > CANDIDATS

Affichage de l'élément 1 à 9 sur 9 éléments

Rechercher :

NOM	PRÉNOM	DATE DE NAISSANCE (JJ/MM/AAA)	NUMÉRO D'AGENT	SOCIÉTÉ
JANIER	Sarah	31/12/1980	028628	AEROCITY
ARS	Emilie	14/05/1991	028631	AEROCITY
DUVAL	Fabrice	22/01/1978	028629	AEROCITY
DUPONT	Erwan	11/08/1992	028627	AEROCITY
COULLOY	Audrey	11/04/1992	027488	AEROCITY
ALBERTO	Hugo	01/02/2000	028597	AEROCITY
MEMBA	David	28/01/1987	028619	AEROCITY

ACCUEIL

EXAMENS

SOCIÉTÉS

DOCUMENTS

Emilie ARS

Aller dans Examen → Candidat →  
Sélectionner le candidat

# Réédition d'un document de certification ou recertification

COFREND

- ACCUEIL
- EXAMENS
- SOCIÉTÉS
- DOCUMENTS

v2.0.0.230111117 Mentions légales

DOSSIERS **CANDIDATS** RATTACHEMENTS TRANSFERTS

EXAMENS > CANDIDATS > HUGO ALBERTO

Hugo ALBERTO | Création le 03/02/2021 14:25:13 par DUMOY SIMONE  
Modification le 27/10/2022 10:36:53 par DUMOY SIMONE

Informations générales

Sociétés

**Candidat/Agent** →

Diplômes

Formations post scolaires

Formations LMD

Certifications hors système (non enregistrées dans gerizzo / étrangères...)

Numéro d'agent  
028597

Niveau d'études  
BTS / DUT

Commentaire sur le niveau d'études

En activité professionnelle

Date de fin d'activité

Raison de fin d'activité

En recherche d'emploi

Correction optique

Attestation d'acuité visuelle  
CER-FrANDTB-FO-001-V02-Fiche\_N2-Verification\_de\_la\_Vision-Vérouillé.pdf

Date de l'attestation d'acuité visuelle  
01/02/2021

Attestation d'acuité visuelle validée

Dossiers du candidat +

Emilie ARS

33 / 68

Aller dans  
Candidat/agent →  
Sélectionner le  
dossier dans les  
dossiers du  
candidats

# Réédition d'un document de certification ou recertification

v2.0.0.230111117 Mentions légales

Certification	Aérospatial / Fabrication	Ressuage / 3 / C, D, A	Initialisé		
Recertification par crédit de points	Aérospatial / Fabrication	Ressuage / 3 / C, D, A	Présenté à la certification / Reçu	05/12/2022	31/10/2032
Certification	Aérospatial / Fabrication	Ressuage / 3 / C, D, A	Certification validée / Reçu	05/12/2022	31/10/2027

Afficher  éléments

Précédent 1 2 Suivant

**COFREND**

- ACCUEIL
- EXAMENS
- SOCIÉTÉS
- DOCUMENTS

**DOSSIERS** CANDIDATS RATTACHEMENTS TRANSFERTS

EXAMENS > DOSSIERS > HUGO ALBERTO

**Hugo ALBERTO PT 3** | Création le 03/05/2022 11:32:29 par DUMOUE SIMONE  
Modification le 27/10/2022 10:12:09 par Emmanuelle GAUDIN

Dossier validé

- Informations générales
- Document de certification**
- Document de certification signé par la société
- Pas de fichier choisi

**Messagerie**

Nouveau message

Emilie RS

34 / 68

**Aller dans document de certification puis cliquer sur modifier → Télécharger le nouveau document au nom de la nouvelle entreprise. Il faudra le réinsérer signé**

# Départ de l'entreprise d'un agent

DOSSIERS **CANDIDATS** RATTACHEMENTS TRANSFERTS

EXAMENS > CANDIDATS > SARAH JANVIER

**Sarah JANVIER** | Création le 19/12/2022 12:04:18 par Emilie ARS  
Modification le 09/01/2023 13:24:45 par Emilie ARS

Informations générales

**Sociétés** →

Candidat/Agent

Diplômes

Formations post scolaires

Formations END

Certifications hors système (non enregistrées dans gericco / étrangères...)

Société principale

1

Nom	Ville
AEROCITY	SURESNES

Service

Date d'entrée	Date de sortie	Document de sortie
05/04/2022		Pas de fichier choisi

Numéro de matricule

Complément d'adresse

Téléphone direct	Téléphone portable	Téléphone interne	Téléphone du standard
------------------	--------------------	-------------------	-----------------------

Email

Fax

Délégué société

Services de délégation

Non

Modifier

Aller dans examen  
→ Candidat →  
Société → Modifier

# Départ de l'entreprise d'un agent

DOSSIERS **CANDIDATS** RATTACHEMENTS TRANSFERTS

EXAMENS > CANDIDATS > SARAH JANVIER

Emilie ARS 

### Sarah JANVIER

Création le 19/12/2022 12:04:18 par Emilie ARS  
Modification le 09/01/2023 13:24:45 par Emilie ARS

Informations générales

**Sociétés** →  Société principale

Candidat/Agent

Diplômes

Formations post scolaires

Formations END

Certifications hors système (non enregistrées dans gerizzo / étrangères...)

**1**  Société principale

Nom  
AEROCITY (SURESNES)

Service

Date d'entrée  Date de sortie  Document de sortie

Numéro de matricule  Complément d'adresse

Téléphone direct  Téléphone portable  Téléphone interne  Téléphone du standard

Email  Fax

Délégué société  Services de délégation

Renseigner la date de sortie du candidat et insérer le document / les documents de certification barré(s)

# INSCRIPTION EN LIGNE



[Dossier certification recertification Niveaux 1&2](#)



[Mise à jour de la Vérification de la vision](#)



[Ajouter une formation END](#)



[Dossier de certification niveau 3](#)



[Dossier de recertification niveau 3 \(credit de point\)](#)



[Dossier Option inspection \(examen pratique niveau 2 pour niveau 3\)](#)



[Tranfert de session](#)



[Résultat de l'examen - Edition fiche technique](#)



[Réinscription suite à un échec](#)



[Document de certification / Recertification](#)

# Page Accueil Gericco

→ Vous recevrez un e-mail de confirmation à chaque fois que votre dossier changera de statut

**ACCUEIL** LISTE DES CERTIFIÉS CONTACTEZ-NOUS

Emilie ARS

## Bienvenus dans la nouvelle application GERICCO

Nous vous rappelons que les données présentes dans GERICCO ne peuvent être utilisées à des fins commerciales ou lucratives. Elles ne peuvent être vendues, prêtées, données, échangées ou transmises. Merci.

Vos contacts à la COFREND :

- ELEZOVIC Améla : Directrice Relations Institutionnelles et Internationales - Ligne directe : 01 85 56 02 48 - Email : a.elezovic@cofrend.com.
- LE GOFF Xavier : Directeur Certification et Qualification - Ligne directe : 01 44 19 05 32 - Email : x.legoff@cofrend.com ou pole.certification@cofrend.com.
- GIRAUD Florence : Directrice Communication & Événementiel - Ligne directe : 01 44 19 05 30 - Email : f.giraud@cofrend.com ou pole.communication@cofrend.com.
- LEGRAND Patricia : Comptabilité et facturation - Ligne directe : 01 85 56 02 47 - Email : p.legrand@cofrend.com.
- CHEN Marta : Centre d'Examen niveau 3 et Secrétaire du Comité Fabrication et Maintenance - Ligne directe : 01 85 56 02 46 - Email : m.chen@cofrend.com.
- DOMANSKA Agata : Assistante administrative - Standard : 01 44 19 76 18 - Email : a.domanska@cofrend.com.
- CHATIN Zita : Secrétaire du Comité Maintenance Ferroviaire et Assistante certification - Ligne directe : 01 85 56 02 45 - Email : z.chatin@cofrend.com.

### Gestion des dossiers

0	1	0	0
DOSSIERS INITIALISÉS	DOSSIERS RÉCEPTIONNÉS	DOSSIERS VALIDÉS	DOSSIERS DISPONIBLES

Dossiers initialisés →

Dossiers réceptionnés

Dossiers validés

Dossiers disponibles

SOCIÉTÉ	NOMBRE DE DOSSIERS
Aucune donnée disponible dans le tableau	

Télécharger: [x]

Précédent Suivant

38 / 68

# Inscription à l'examen FrANDTB

COFREND

DOSSIERS **CANDIDATS** RATTACHEMENTS TRANSFERTS

EXAMENS > CANDIDATS > ERWAN DUPONT

Emilie ARS

Erwan DUPONT | Création le 19/12/2022 11:17:47 par Emilie ARS  
Modification le 19/12/2022 11:17:47 par Emilie ARS

Informations générales

Sociétés

**Candidat/Agent**

Diplômes

Formations post scolaires

Formations END

Certifications hors système (non enregistrées dans gerizzo / étrangères...)

Numéro d'agent  
028627

Niveau d'études

Commentaire sur le niveau d'études

En activité professionnelle

Date de fin d'activité

Raison de fin d'activité

En recherche d'emploi

Correction optique

Attestation d'acuité visuelle  
Pas de fichier choisi

Date de l'attestation d'acuité visuelle

Attestation d'acuité visuelle validée

**Dossiers du candidat** +

Aucun élément

ACCUEIL

EXAMENS

SOCIÉTÉS

DOCUMENTS

Examen →  
Candidat/Agent →  
Dossiers du candidat +

39 / 68

# Inscription à l'examen FrANDTB

COFREND

- ACCUEIL
- EXAMENS
- SOCIÉTÉS
- DOCUMENTS

v2.0.0.2212161107 Mentions légales

DOSSIERS CANDIDATS RATTACHEMENTS TRANSFERTS

Emilie ARS

EXAMENS > DOSSIERS > ERWAN DUPONT



### Candidat

Nom  
Erwan DUPONT

Date de naissance (jj/mm/aaa)  
11/08/1992

Société principale  
AEROCITY

Service  
Service qualité

Société principale adhérente

Type de dossier

Type de dossier \*  
Certification

Type d'examen \*  
Examen complet

Comité sectoriel \*  
Comité AFENDA-FrANDTB

Référentiel \*  
EN 4179

Méthode \*  
Ressuage

Sous secteur d'activité \*  
Fabrication

Niveau \*  
2

Techniques  
Pénétrant éliminable au solvant, Pénétrant éliminable avec émulsifiant hydrophile, Pénétrant éliminable à l'eau

Double certification

Remplir les éléments puis enregistrer

40 / 68

# Inscription Certification/Recertification N1&2 FrANDTB

COFREND

- ACCUEIL
- EXAMENS
- SOCIÉTÉS
- DOCUMENTS

v2.0.0.2212161107 Mentions légales

DOSSIERS CANDIDATS RATTACHEMENTS TRANSFERTS

EXAMENS > DOSSIERS > ERWAN DUPONT

0%  
Des onglets restent à compléter et/ou à verrouiller

**Informations générales**

- Session d'examen
- Niveau 3 responsable (uniquement pour le secteur aérospatial)
- Procédure de gestion (uniquement pour le secteur aérospatial)
- Formation scolaire
- Formations hors END
- Formations END
- Certifications hors système(non enregistrées dans gericco / étrangères...)
- Expérience industrielle
- Fonction actuelle END
- Acuité visuelle
- Engagement agent
- Engagement employeur

**Candidat**

Nom  
Erwan DUPONT

Date de naissance (jj/mm/aaa)  
11/08/1992

Société principale  
AEROCITY

Service  
Service qualité

Société principale adhérente

**Type de dossier**

Type de dossier \*  
Certification

Type d'examen \*  
Examen complet

Comité sectoriel \*  
AFENDA FrANDTB

Référentiel \*  
EN 4179

Méthode \*  
Ressuage

Sous secteur d'activité \*  
Fabrication

Niveau \*  
2

Techniques  
Pénétrant éliminable au solvant Pénétrant éliminable avec émulsifiant hydrosoluble Pénétrant éliminable à l'eau

Emilie ARS

Le dossier d'inscription est créé, il faudra modifier, remplir et verrouiller chaque onglet

41 / 68

# Mise à jour de la Vérification de la vision

DOCUMENTS

Informations générales

Session d'examen

Niveau 3 responsable

Procédure de gestion

Formation scolaire

Formations hors END

Formations END

Certifications hors système

Expérience industrielle

Fonction actuelle END

Acuité visuelle

Correction optique

Attestation d'acuité visuelle (Vous pouvez télécharger le modèle ci-dessous. Une fois complété, vous pouvez l'insérer en cliquant sur "modifier") <sup>\*</sup>Télécharger le modèle

 CER-FrANDTB-FO-001-V01-Fiche N°2-Verification de la Vision-Vérouillé.pdf

Date de l'attestation d'acuité visuelle <sup>\*</sup>

 Acuité visuelle de Audrey COULLOY

Cliquer sur la ligne rouge « Acuité visuelle de ... »

Messagerie

Nouveau message 

EXAMENS

SOCIÉTÉS

DOCUMENTS

Candidat/Agent

Diplômes

Formations post scolaires

Formations END

Certifications hors système

Niveau d'études

BTS / DUT

Commentaire sur le niveau d'études

BTS

En activité professionnelle

Cliquer sur Modifier

Modifier 

# Mise à jour de la Vérification de la vision

EXAMENS > CANDIDATS > AUDREY COULLOY

SOCIÉTÉS

**Candidat/Agent** →

Diplômes

Formations post scolaires

Formations END

Certifications hors système

029890

Niveau d'études

BTS / DUT

Commentaire sur le niveau d'études

BTS

En activité professionnelle

Date de fin d'activité

Raison de fin d'activité

En recherche d'emploi

Correction optique

Attestation d'acuité visuelle  Pas de fichier choisi

CER-FrANDTB-FO-001-V01-Fiche N°2-Verification de la Vision-Vérouillé.pdf 

Date de l'attestation d'acuité visuelle

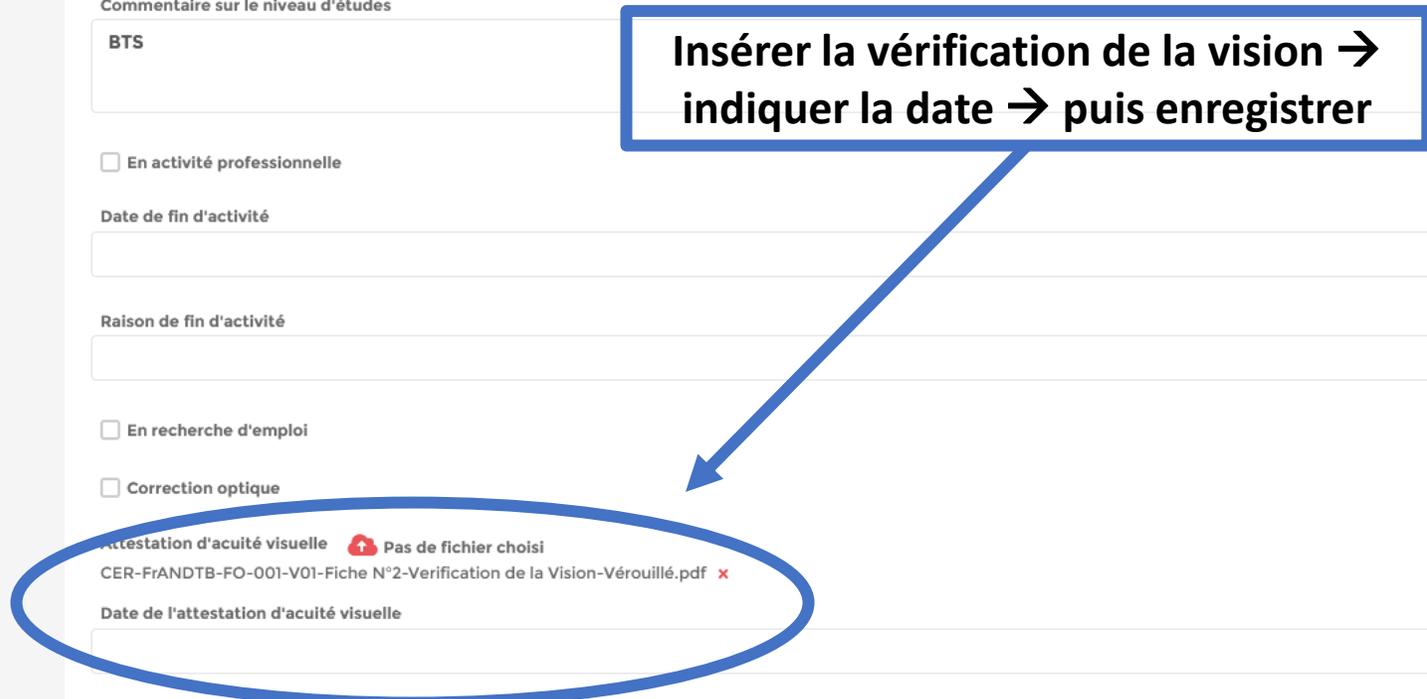
Attestation d'acuité visuelle validée

**Dossiers du candidat**

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 18 éléments


**Insérer la vérification de la vision →  
indiquer la date → puis enregistrer**



# Mise à jour de la Vérification de la vision

- EXAMENS
  - SOCIÉTÉS
  - DOCUMENTS
- Informations générales
  - Session d'examen
  - Niveau 3 responsable
  - Procédure de gestion
  - Formation scolaire
  - Formations hors END
  - Formations END
  - Certifications hors système
  - Expérience industrielle
  - Fonction actuelle END
  - Acuité visuelle**
  - Engagement agent
  - Engagement employeur

0%  
Des onglets restent à compléter et/ou à verrouiller

Correction optique

Attestation d'acuité visuelle (Vous pouvez télécharger le modèle ci-dessous. Une fois complété, vous pouvez l'insérer en cliquant sur "modifier") <sup>\*</sup> Télécharger le modèle

 CER-FrANDTB-FO-001-V01-Fiche\_N°2-Verification\_de\_la\_Vision-Vérouillé.pdf

Date de l'attestation d'acuité visuelle <sup>\*</sup>

29/06/2023

 Acuité visuelle de Audrey COULLOY

**Messagerie**

Nouveau message 

**Retourner sur le dossier de l'agent →  
puis verrouiller**



# Ajouter une formation END

- ACCUEIL
- EXAMENS
- SOCIÉTÉS
- DOCUMENTS
- EXAMENS
- SOCIÉTÉS
- DOCUMENTS

**Audrey COULLOY RT 2** | Création le 29/06/2023 11:12:50 par Audrey COULLOY  
Modification le 29/06/2023 11:12:50 par Audrey COULLOY

0%  
Des onglets restent à compléter et/ou à verrouiller

Informations générales

Session d'examen

Niveau 3 responsable

Procédure de gestion

Formation scolaire

Formations hors END

**Formations END**

Formations END de Audrey COULLOY

Messagerie

Nouveau message

Aucun élément

Informations générales

Sociétés

Candidat/Agent

Diplômes

Formations post scolaires

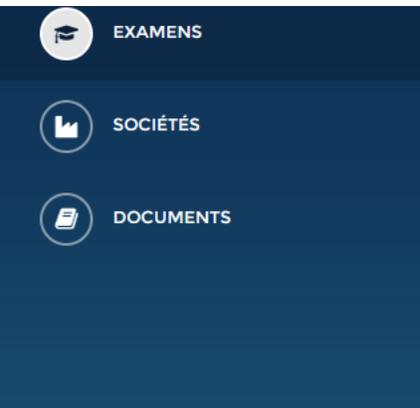
**Formations END**

Certifications hors système

**Cliquer sur la ligne rouge « formation END de ... »**

**Cliquer sur modifier**

# Ajouter une formation END



Informations générales

Sociétés

Candidat/Agent

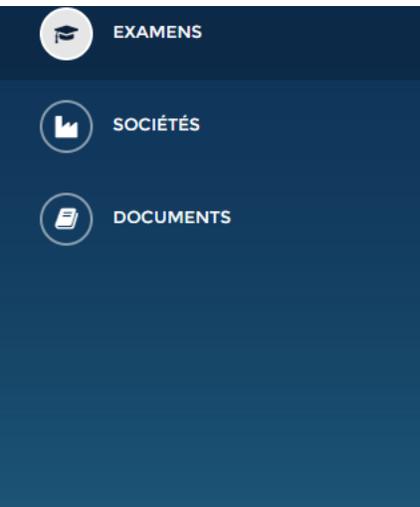
Diplômes

Formations post scolaires

Formations END →

Certifications hors système

Cliquer sur +



Informations générales

Sociétés

Candidat/Agent

Diplômes

Formations post scolaires

Formations END →

Certifications hors système

1

Objet \*

FORMATION FG 06 2023

Organisme ou lieu de formation \*

TESTIA

Nom du formateur

Date de début \*

19/06/2023

Date de fin \*

23/06/2023

Nombre d'heures \*

40

Attestation de formation \* Pas de fichier choisi

Attestation fournie plus tard

Renseigner les éléments  
Cliquer sur + si vous avez une autre formation  
→ Puis enregistrer



# Ajouter une formation END

- EXAMENS
- SOCIÉTÉS
- DOCUMENTS

- Informations générales
- Session d'examen
- Niveau 3 responsable
- Procédure de gestion
- Formation scolaire
- Formations hors END
- Formations END

0%  
Des onglets restent à compléter et/ou à verrouiller

Formations END

Formations END de Audrey COULLOY

Messagerie

Nouveau message

**Retourner sur le dossier du candidat  
→ modifier**

- EXAMENS
- SOCIÉTÉS
- DOCUMENTS

- Informations générales
- Session d'examen
- Niveau 3 responsable
- Procédure de gestion
- Formation scolaire
- Formations hors END
- Formations END

Formations END

FORMATION FG 06 2023

**Sélectionner la formation  
→ Enregistrer → verrouiller**

# Inscription Certification/Recertification N1&2 FrANDTB

**COFREND**

DOSSIERS CANDIDATS RATTACHEMENTS TRANSFERTS

Emilie ARS

EXAMENS > DOSSIERS > ERWAN DUPONT

Section Engagement employeur verrouillée

**Erwan DUPONT PT 2** | Création le 19/12/2022 11:29:30 par Emilie ARS  
Modification le 19/12/2022 11:39:27 par Emilie ARS

100%

Le dossier peut être envoyé pour validation (icône avec la flèche vers le haut)

Code de déontologie employeur (Vous pouvez télécharger le modèle ci-dessous. Une fois complété, vous pouvez l'insérer en cliquant sur "modifier") Télécharger le modèle

DOCU\_GERICCO\_TEST.pdf

**Messagerie**

Nouveau message

Informations générales  
Session d'examen  
Niveau 3 responsable (uniquement pour le secteur aérospatial)  
Procédure de gestion (uniquement pour le secteur aérospatial)  
Formation scolaire  
Formations hors END  
Formations END  
Certifications hors système(non enregistrées dans gerico / étrangères...)  
Expérience industrielle  
Fonction actuelle END  
Aptitude visuelle  
Engagement agent  
Engagement employeur

**Une fois que tous les onglets ont été verrouillés, il faudra cliquer sur l'icône afin de l'envoyer, pour vérification, à l'AFENDA.**  
**ATTENTION :** Si le dossier n'est pas envoyé et complet l'agent ne sera pas inscrit sur la session d'examen

# Inscription Certification/Recertification N1&2 FrANDTB

**COFREND**

DOSSIERS CANDIDATS RATTACHEMENTS TRANSFERTS

Emilie ARS

EXAMENS > DOSSIERS > SARAH JANVIER

**Modification de dossier** | Création le 08/02/2023 10:23:52 par Emilie ARS  
Modification le 15/02/2023 10:02:07 par Audrey COULLOY

- Informations générales
- Session d'examen
- Niveau 3 responsable (uniquement pour le secteur aérospatial)
- Procédure de gestion (uniquement pour le secteur aérospatial)
- Formation scolaire
- Formations hors END
- Formations END
- Certifications hors système (non enregistrées dans gerizzo / étrangères...)
- Expérience industrielle
- Fonction actuelle END
- Acuité visuelle
- Engagement agent
- Engagement employeur
- Paiement** →

**Devis**

Adresse de livraison  
Adresse principale

Adresse de facturation  
Adresse principale

Type de paiement

Une fois que le dossier a été validé par l'AFENDA il faudra renseigner les informations de paiement :  
- Indiquer l'adresse de facturation et livraison (l'adresse de livraison correspond à l'adresse qui figurera sur le document de certification de l'agent)  
**ATTENTION :** Pour l'édition du devis, il faudra renseigner que l'adresse de livraison et de facturation puis enregistrer (Attention il ne faut pas indiquer de type de paiement pour avoir l'édition du devis – il faut laisser la case vide).

49 / 68

# Inscription Certification/Recertification N1&2 FrANDTB

**COFREND**

ACCUEIL  
EXAMENS  
SOCIÉTÉS  
DOCUMENTS

DOSSIERS CANDIDATS RATTACHEMENTS TRANSFERTS

Emilie ARS

EXAMENS > DOSSIERS > SARAH JANVIER

**Sarah JANVIER RT 2** | Création le 08/02/2023 10:23:52 par Emilie ARS  
Modification le 15/02/2023 10:04:53 par Emilie ARS

Dossier validé 100%

**Informations générales**

- Session d'examen
- Niveau 3 responsable (uniquement pour le secteur aérospatial)
- Procédure de gestion (uniquement pour le secteur aérospatial)
- Formation scolaire
- Formations hors END
- Formations END
- Certifications hors système (non enregistrées dans gerikko / étrangères...)
- Expérience industrielle
- Fonction actuelle END
- Acuité visuelle
- Engagement agent
- Engagement employeur

**Devis**

Adresse de livraison  
Adresse principale

Adresse de facturation  
Adresse principale

[Télécharger le devis \(PDF\)](#)

Type de paiement

**Messagerie**

Nouveau message

**Télécharger le devis puis modifier pour insérer le bon de commande**

Païement →

50 / 68

# Inscription Certification/Recertification N1&2 FrANDTB

**COFREND**

DOSSIERS CANDIDATS RATTACHEMENTS TRANSFERTS

Emilie ARS

EXAMENS > DOSSIERS > SARAH JANVIER

### Modification de dossier

Création le 08/02/2023 10:23:52 par Emilie ARS  
Modification le 15/02/2023 10:04:53 par Emilie ARS

- Informations générales
- Session d'examen
- Niveau 3 responsable (uniquement pour le secteur aérospatial)
- Procédure de gestion (uniquement pour le secteur aérospatial)
- Formation scolaire
- Formations hors END
- Formations END
- Certifications hors système(non enregistrées dans gerizzo / étrangères...)
- Expérience industrielle
- Fonction actuelle END
- Acuité visuelle
- Engagement agent
- Engagement employeur
- Paiement

#### Devis

Adresse de livraison  
Adresse principale

Adresse de facturation  
Adresse principale

Type de paiement  
Bon de commande unitaire

Numéro \*  
0222

Document \* DOCU GERICCO TEST.pdf

**Insérer le bon de commande soit unitaire soit annuel puis enregistrer et verrouiller par le cadenas**

51 / 68

# Inscription certification niveau 3

DOSSIERS CANDIDATS RATTACHEMENTS TRANSFERTS

EXAMENS > DOSSIERS > SARAH JANVIER

Emilie ARS

Service

Société principale adhérente

**Type de dossier**

Type de dossier \* Certification

Type d'examen \* Examen complet

Comité sectoriel \* Comité AFENDA-FRANDTB

Référentiel \* EN 4179

Méthode \* Ressuage

Sous secteur d'activité \* Fabrication

Niveau \* 3

Techniques

Double certification

Méthode 1 connaissances générales niveau 2 Justificatif Pas de fichier choisi

Méthode 2 connaissances générales niveau 2 Justificatif Pas de fichier choisi

Méthode 3 connaissances générales niveau 2 Justificatif Pas de fichier choisi

Méthode 4 connaissances générales niveau 2 Justificatif Pas de fichier choisi

**Remplir les éléments et indiquer les méthodes complémentaires (obligatoire)**  
**Si vous êtes déjà niveau 2 dans la méthode il faudra insérer la fiche technique de l'examen puis enregistrer**

**Pour la suite le remplissage du dossier est le même que pour le guide des niveaux 1&2**

# Inscription Recertification Crédit de point niveau 3

**COFREND**

- ACCUEIL
- EXAMENS
- SOCIÉTÉS
- DOCUMENTS

v2.0.0.230111117 Mentions légales

DOSSIERS CANDIDATS RATTACHEMENTS TRANSFERTS

Emilie ARS

EXAMENS > DOSSIERS > SARAH JANVIER

**Nom**  
Sarah JANVIER

**Date de naissance (jj/mm/aaa)**  
31 / 12 / 1980

**Société principale**  
AEROCITY

**Service**

Société principale adhérente

**Type de dossier**

**Type de dossier \***  
Recertification par crédit de points

**Motif de recertification \***  
Expiration

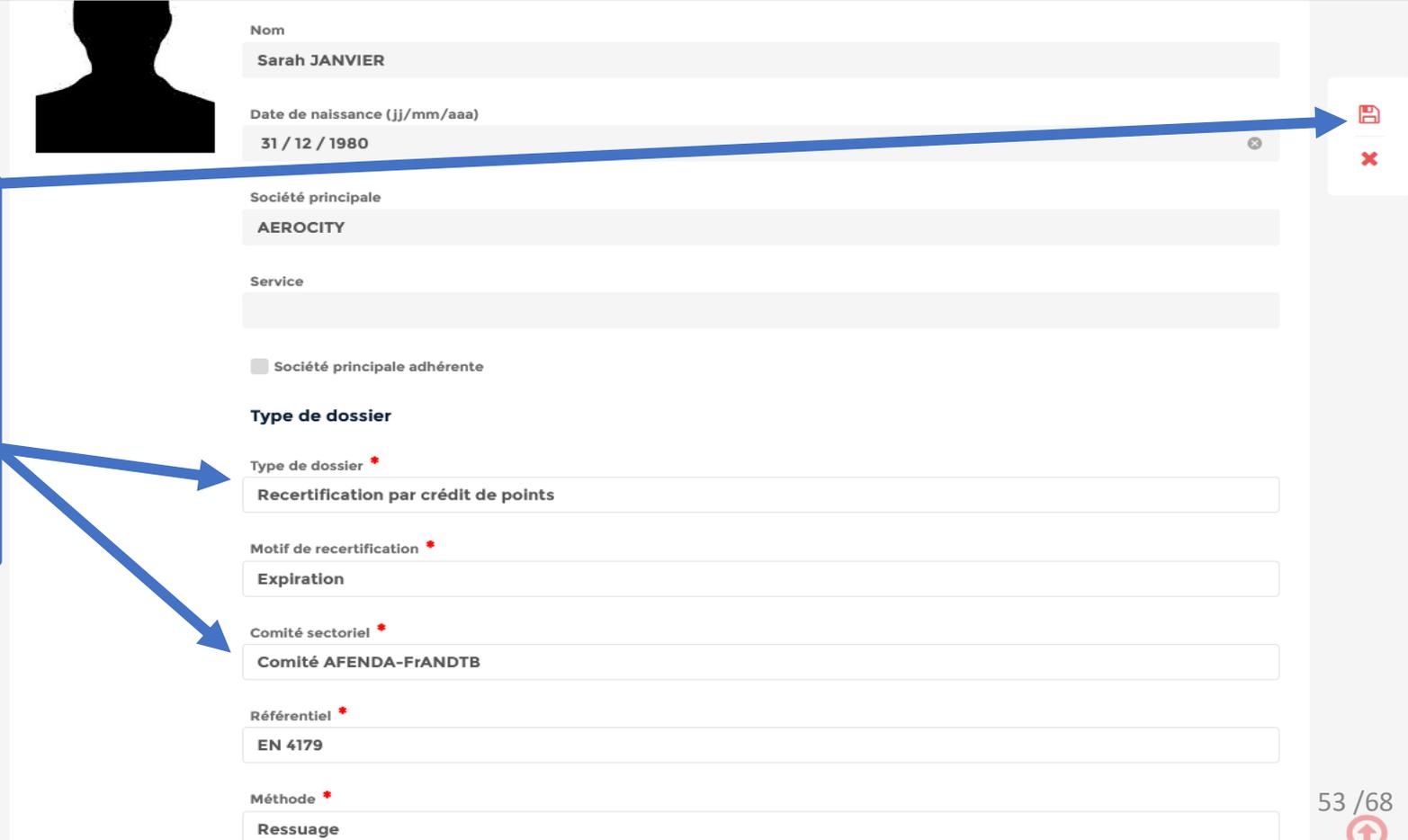
**Comité sectoriel \***  
Comité AFENDA-FrANDTB

**Référentiel \***  
EN 4179

**Méthode \***  
Ressuage

53 / 68

**Type de dossier :**  
Sélectionner  
recertification par  
crédit de points puis  
dans comité sectoriel :  
**AFENDA FrANDTB**  
Puis enregistrer



# Inscription Recertification Crédit de points niveau 3

**COFREND**

- ACCUEIL
- EXAMENS
- SOCIÉTÉS
- DOCUMENTS

**DOSSIERS** CANDIDATS RATTACHEMENTS TRANSFERTS

Emilie ARS

EXAMENS > DOSSIERS > SARAH JANVIER

**Sarah JANVIER PT 3** | Création le 16/01/2023 09:14:30 par Emilie ARS  
Modification le 16/01/2023 09:14:30 par Emilie ARS

0%  
Des onglets restent à compléter et/ou à verrouiller

**Informations générales**

- Session d'examen
- Niveau 3 responsable (uniquement pour le secteur aérospatial)
- Procédure de gestion (uniquement pour le secteur aérospatial)
- Formation scolaire
- Formations hors END
- Formations END
- Certifications hors système(non enregistrées dans gericco / étrangères...)
- Fonction actuelle END
- Acuité visuelle
- Engagement agent
- Engagement employeur
- Crédit de points
- Expérience professionnelle

**Candidat**

Nom  
Sarah JANVIER

Date de naissance (jj/mm/aaa)  
31 / 12 / 1980

Société principale  
AEROCITY

Service

Société principale adhérente

**Type de dossier**

Type de dossier \*  
Recertification par crédit de points

Motif de recertification \*  
Expiration

Comme pour les dossiers niveaux 1&2 il faudra remplir et verrouiller tous les onglets

54 / 68

# Inscription Recertification Crédit de points niveau 3

**COFREND**

DOSSIERS CANDIDATS RATTACHEMENTS TRANSFERTS

EXAMENS > DOSSIERS > SARAH JANVIER

Des onglets restent à compléter et/ou à verrouiller

- Informations générales
- Session d'examen
- Niveau 3 responsable (uniquement pour le secteur aérospatial)
- Procédure de gestion (uniquement pour le secteur aérospatial)
- Formation scolaire
- Formations hors END
- Formations END
- Certifications hors système(non enregistrées dans gericco / étrangères...)
- Fonction actuelle END
- Acuité visuelle
- Engagement agent
- Engagement employeur
- Crédit de points**
- Expérience professionnelle

### Résumé des points

Total de points renseignés	Total de points validables	Nombre de points requis
0	0	24
Points validés par l'examineur 1	Points validés par l'examineur 2	Total de points validés
0	0	0

### Résumé des tâches

Total de tâches renseignées	Total de tâches validables	Nombre de tâches requises
0	0	8
Tâches validées par l'examineur 1	Tâches validées par l'examineur 2	Total de tâches validées
0	0	0

1 Auteur ou co-auteur de présentations techniques, articles, rapports, dossiers ou études sur les CND.

DESCRIPTION	POINTS	JUSTIFICATIFS	STATUT
No matching records found			

Cacher le détail des points

Points renseignés sur la période	Maximum de points sur la période	Points validés
0	8	0

Emilie ARS

ACCUEIL EXAMENS SOCIÉTÉS DOCUMENTS

v2.0.0.230111117 Mentions légales

55 / 68

# Inscription Recertification Crédit de points niveau 3

COFREND

- ACCUEIL
- EXAMENS
- SOCIÉTÉS
- DOCUMENTS

DOSSIERS CANDIDATS RATTACHEMENTS TRANSFERTS

EXAMENS > DOSSIERS > SARAH JANVIER

Emilie ARS

### Création/modification de tâche

Auteur ou co-auteur de présentations techniques, articles, rapports, dossiers ou études sur les CND.

Critères	Points	Total maximum sur 5 ans
Seul auteur	8	8
Co-auteur > 30%	4	

Année \*  
2022/2023

Critère de notation \* Points \*  
Seul auteur 8

Description  
Seul auteur

Document \*  
 Ajouter un nouveau document  
DOCU GERICO TEST.pdf

Sauvegarder Annuler

Un onglet apparaît : Il faudra renseigner les informations → ajouter un nouveau document → télécharger le justificatif des points → sauvegarder. Puis cliquer de nouveau sur le + pour rajouter des points sur une autre année

Auteur ou co-auteur de présentations techniques, articles, rapports, dossiers ou études sur les CND.

DESCRIPTION	POINTS	JUSTIFICATIFS	STATUT
No matching records found			

Cacher le détail des points

56 / 68

# Inscription Recertification Crédit de points niveau 3

**COFREND**

- ACCUEIL
- EXAMENS
- SOCIÉTÉS
- DOCUMENTS

v2.0.0.230111117 Mentions légales

**DOSSIERS** CANDIDATS RATTACHEMENTS TRANSFERTS

EXAMENS > DOSSIERS > SARAH JANVIER

**Sarah JANVIER PT 3** | Création le 16/01/2023 09:14:30 par Emilie ARS  
Modification le 16/01/2023 09:14:30 par Emilie ARS

**0%**  
Des onglets restent à compléter et/ou à verrouiller

- Informations générales
- Session d'examen
- Niveau 3 responsable (uniquement pour le secteur aérospatial)
- Procédure de gestion (uniquement pour le secteur aérospatial)
- Formation scolaire
- Formations hors END
- Formations END
- Certifications hors système(non enregistrées dans gericco / étrangères...)
- Fonction actuelle END
- Acuité visuelle
- Engagement agent
- Engagement employeur
- Crédit de points**
- Expérience professionnelle

### Résumé des points

Total de points renseignés	Total de points validables	Nombre de points requis
18	18	24
Points validés par l'examineur 1	Points validés par l'examineur 2	Total de points validés
0	0	0

### Résumé des tâches

Total de tâches renseignées	Total de tâches validables	Nombre de tâches requises
6	6	8
Tâches validées par l'examineur 1	Tâches validées par l'examineur 2	Total de tâches validées
0	0	0

**1** Auteur ou co-auteur de présentations techniques, articles, rapports, dossiers ou études sur les CND.

DESCRIPTION	POINTS	JUSTIFICATIFS	STATUT
Seul auteur			0 points validé / 8 points renseignés
2022/2023			0 points validé / 8 points renseignés
Seul auteur	8	↓ DOCU_GERICCO_TEST.pdf	En attente

**Au fur et à mesure vous avez le résumé des points et des tâches renseignées. Vous pourrez valider votre dossier une fois un minimum de 24 points renseignés.**

# Inscription Recertification Crédit de points niveau 3

COFREND

- ACCUEIL
- EXAMENS
- SOCIÉTÉS
- DOCUMENTS

DOSSIERS CANDIDATS RATTACHEMENTS TRANSFERTS

EXAMENS > DOSSIERS > SARAH JANVIER

Sarah JANVIER PT 3 | Création le 16/01/2023 09:14:30 par Emilie ARS  
Modification le 16/01/2023 09:30:08 par Emilie ARS

93%  
Des onglets restent à compléter et/ou à verrouiller

Informations générales  
Session d'examen  
Niveau 3 responsable (uniquement pour le secteur aérospatial)  
Procédure de gestion (uniquement pour le secteur aérospatial)  
Formation scolaire  
Formations hors END  
Formations END  
Certifications hors système(non enregistrées dans gerizzo / étrangères...)  
Fonction actuelle END  
Acuité visuelle  
Engagement agent  
Engagement employeur  
Crédit de points  
Expérience professionnelle

**Résumé des points**

Total de points renseignés	Total de points validables	Nombre de points requis
25	25	24
Points validés par l'examineur 1	Points validés par l'examineur 2	Total de points validés
0	0	0

**Résumé des tâches**

Total de tâches renseignées	Total de tâches validables	Nombre de tâches requises
9	9	8
Tâches validées par l'examineur 1	Tâches validées par l'examineur 2	Total de tâches validées
0	0	0

1 Auteur ou co-auteur de présentations techniques, articles, rapports, dossiers ou études sur les CND.

DESCRIPTION	POINTS	JUSTIFICATIFS	STATUT
Seul auteur			0 points validé / 8 points renseignés
2022/2023			0 points validé / 8 points renseignés

Emilie ARS

Une fois un minimum de 24 points → Le cadenas s'affiche pour la validation de l'onglet crédit de points

58 / 68

# Inscription Recertification Crédit de points niveau 3

COFREND

- ACCUEIL
- EXAMENS
- SOCIÉTÉS
- DOCUMENTS

DOSSIERS CANDIDATS RATTACHEMENTS TRANSFERTS

EXAMENS > DOSSIERS > SARAH JANVIER

Emilie ARS

### Vérouiller le crédit de points

Avez-vous terminé votre auto-évaluation ?

Si vous verrouillez votre auto-évaluation, vous ne pourrez plus la modifier et les justificatifs non utilisés seront supprimés.

**Vérouiller** Annuler

Puis verrouiller l'onglet Crédit de points

- Informations générales
- Session d'examen
- Niveau 3 responsable (uniquement pour le secteur aérospatial)
- Procédure de gestion (uniquement pour le secteur aérospatial)
- Formation scolaire
- Formations hors END
- Formations END
- Certifications hors système(non enregistrées dans gericco / étrangères...)
- Fonction actuelle END
- Acuité visuelle
- Engagement agent
- Engagement employeur
- Crédit de points**

### Résumé des points

Total de points renseignés	Total de points validables	Nombre de points requis
25	25	24
Points validés par l'examineur 1	Points validés par l'examineur 2	Total de points validés
0	0	0

### Résumé des tâches

Total de tâches renseignées	Total de tâches validables	Nombre de tâches requises
9	9	8
Tâches validées par l'examineur 1	Tâches validées par l'examineur 2	Total de tâches validées
0	0	0

1 Auteur ou co-auteur de présentations techniques, articles, rapports, dossiers ou études sur les CND.

DESCRIPTION	POINTS	JUSTIFICATIFS	STATUT
Seul auteur			0 points validé / 8 points renseignés

# Inscription Recertification Crédit de points niveau 3

100%

Le dossier peut être envoyé pour validation (icône avec la flèche vers le haut)

Une fois tous les onglets verrouiller Envoyer le dossier pour validation AFENDA

- Informations générales
- Session d'examen
- Niveau 3 responsable (uniquement pour le secteur aéronautique)
- Procédure de gestion (uniquement pour le secteur aéronautique)
- Formation scolaire
- Formations hors END
- Formations END
- Certifications hors système(non enregistrées dans gerico / étrangères...)
- Fonction actuelle END
- Acuité visuelle
- Engagement agent
- Engagement employeur
- Crédit de points
- Expérience professionnelle

### Résumé des points

Total de points renseignés	Total de points validables	Nombre de points requis
25	25	24
Points validés par l'examineur 1	Points validés par l'examineur 2	Total de points validés
0	0	0

### Résumé des tâches

Total de tâches renseignées	Total de tâches validables	Nombre de tâches requises
9	9	8
Tâches validées par l'examineur 1	Tâches validées par l'examineur 2	Total de tâches validées
0	0	0

- 🔄
- 🔒
- 📄
- 📅
- 📁
- 🏠

1 Auteur ou co-auteur de présentations techniques, articles, rapports, dossiers ou études sur les CND.

DESCRIPTION	POINTS	JUSTIFICATIFS	STATUT
Seul auteur			0 points validé / 8 points renseignés
2022/2023			0 points validé / 8 points renseignés
Seul auteur	8	+ DOSS GERICO TEST adf	En attente

# Inscription Option inspection (Examen pratique niveau 2 pour niveau 3)

COFREND

DOSSIERS CANDIDATS RATTACHEMENTS TRANSFERTS

Emilie ARS

EXAMENS > DOSSIERS > SARAH JANVIER

**Candidat**

Nom  
Sarah JANVIER

Date de naissance (jj/mm/aaa)  
31 / 12 / 1980

Société principale  
AEROCITY

Service

Société principale adhérente

**Type de dossier**

Type de dossier \*  
Examen pratique niveau 2 pour niveau 3

Comité sectoriel \*  
Comité AFENDA-FRANDTB

Référentiel \*  
EN 4179

**Nouveauté :**  
Il faudra faire un dossier d'inscription pour l'option inspection  
→ Sélectionner dans le type de dossier : Examen pratique niveau 2 pour niveau 3

61 / 68

# Transfert de session d'examen

The screenshot shows a web application interface for exam sessions. The top navigation bar includes 'DOSSIERS', 'CANDIDATS', 'RATTACHEMENTS', and 'TRANSFERTS'. The user is logged in as 'Emilie ARS'. The main content area displays the profile of 'Sarah JANVIER RT 2' with a 'Dossier validé' status and a 100% progress bar. The 'Session d'examen' section is highlighted with a blue box and contains the following information:

Session	TESTIA_2023_S04
Date de début	23/01/2023
Date de fin	28/01/2023
Date limite d'inscription	01/01/2023
Centre d'examen	TESTIA (Toulouse) 18 Rue Marius Terce BP13033 31024 TOULOUSE cedex 3

A blue box highlights the 'Session d'examen' section and a button labeled 'Demander un transfert de session'. The text inside the box reads: 'Pour changer la session d'examen après la validation du dossier par l'entreprise et par l'AFENDA, il faudra aller dans : Session d'examen sur le dossier → demander un transfert de session'.

The sidebar on the left contains the following navigation options: ACCUEIL, EXAMENS, SOCIÉTÉS, and DOCUMENTS. The main content area also includes a 'Messagerie' section at the bottom with a 'Nouveau message' button.

# Transfert de session d'examen

## Demande de transfert de session

### Informations générales

Nom et numéro de l'agent  
Sarah JANVIER (028628)

Référence du dossier

### Session d'origine

Session d'origine  
TESTIA\_2027

Centre d'examen  
TESTIA (TOULOUSE cedex 3)

Date limite d'inscription	Date de début	Date de fin
01/01/2023	23/01/2023	28/01/2023

**Choisir la nouvelle session de destination puis enregistrer**

### Session de destination

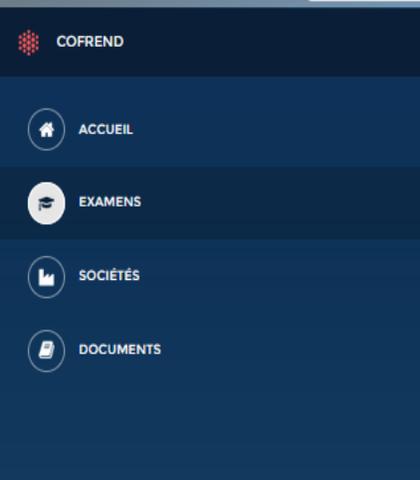
Session de destination

Centre d'examen

Date limite d'inscription	Date de début	Date de fin



# Transfert de session d'examen



DOSSIERS CANDIDATS RATTACHEMENTS **TRANSFERTS**

EXAMENS > TRANSFERTS

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

Rechercher :

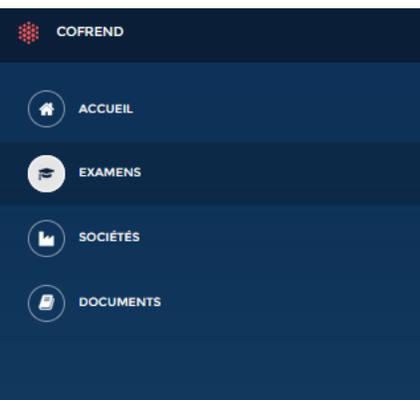
DATE DE CRÉATION	RÉFÉRENCE DU DOSSIER	SESSION D'ORIGINE	DATE LIMITE ORIGINE	SESSION DE DESTINATION	DATE LIMITE DESTINATION	STATUT
21/12/2022	Sarah JANVIER / RT / 2	TESTIA_2023_S04	01/01/2023	SAFRAN AIRCRAFT ENGINES_2023_S15	10/03/2023	A traiter

Afficher 10 éléments  
Télécharger :

Précédent 1 Suivant

**Retourner sur transfert ; votre demande est en attente de validation par l'AFENDA. Vous pouvez à nouveau la modifier en cliquant dessus. Vous recevrez un e-mail vous indiquant si votre demande a été acceptée ou non.**

**La demande passera du statut à traiter au statut accepté**



DOSSIERS CANDIDATS RATTACHEMENTS **TRANSFERTS**

EXAMENS > TRANSFERTS

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

Rechercher :

DATE DE CRÉATION	RÉFÉRENCE DU DOSSIER	SESSION D'ORIGINE	DATE LIMITE ORIGINE	SESSION DE DESTINATION	DATE LIMITE DESTINATION	STATUT
21/12/2022	Sarah JANVIER / RT / 2	TESTIA_2023_S04	01/01/2023	SAFRAN AIRCRAFT ENGINES_2023_S15	10/03/2023	Acceptée

Afficher 10 éléments  
Télécharger :

Précédent 1 Suivant

64 / 68

# Résultat de l'examen - édition Fiche technique

COFREND

- ACCUEIL
- EXAMENS
- SOCIÉTÉS
- DOCUMENTS

v2.0.0.2212161107 Mentions légales

DOSSIERS CANDIDATS RATTACHEMENTS TRANSFERTS

EXAMENS > DOSSIERS > ERWAN DUPONT

Erwan DUPONT PT 2 | Création le 19/12/2022 11:29:30 par Emilie ARS  
Modification le 19/12/2022 12:09:41 par Audrey COULLOY

Dossier valide 100%

- Informations générales
- Session d'examen
- Niveau 3 responsable (uniquement pour le secteur aérospatial)
- Procédure de gestion (uniquement pour le secteur aérospatial)
- Formation scolaire
- Formations hors END
- Formations END
- Certifications hors système(non enregistrées dans gerico / étrangères...)
- Expérience industrielle
- Fonction actuelle END
- Acuité visuelle
- Engagement agent
- Engagement employeur
- Païement
- Résultats**

Examineurs  
● Claude LADAVIERE (CONSTELLIUM USSEL)

Note tronc commun  
70.0 /80

Matériaux et produits  
20.0 /20

Note générale  
90.0 /100

Note de l'examen spécifique  
99.0 /100

Note pratique globale  
80.0 /100

D.M. - Annuaire détecté ?

Note finale  
89.67/100

Commentaire de notation

Sanction

Reçu

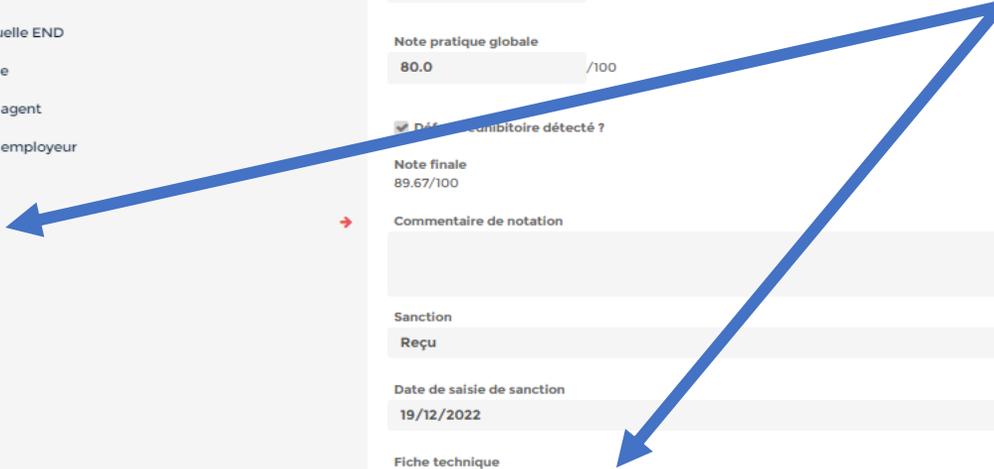
Date de saisie de sanction  
19/12/2022

Fiche technique  
Télécharger la fiche technique

Emilie ARS

65 /68

Une fois que le candidat a passé l'examen, un onglet résultat apparait sur le dossier du candidat. Vous pourrez alors télécharger la fiche technique



# Réinscription suite à un échec à l'examen

 **COFREND**

 ACCUEIL

 EXAMENS

 SOCIÉTÉS

 DOCUMENTS

v2.0.0.2303011529 Mentions légales

**DOSSIERS** CANDIDATS RATTACHEMENTS TRANSFERTS Emilie ARS 

EXAMENS > DOSSIERS > SARAH JANVIER

**Sarah JANVIER RT 2** | Création le 21/12/2022 14:25:02 par Emilie ARS  
Modification le 09/01/2023 10:37:53 par Audrey COULLOY

**100%**  
Dossier validé


**Informations générales** →

- Session d'examen
- Niveau 3 responsable (uniquement pour le secteur aérospatial)
- Procédure de gestion (uniquement pour le secteur aérospatial)
- Formation scolaire
- Formations hors END

**Candidat**

Nom  
Sarah JANVIER

Date de naissance (jj/mm/aaa)  
31 / 12 / 1980

Société principale  
AEROCITY

Service

**Il faudra retourner sur le dossier en échec de l'agent et dupliquer le dossier du candidat → Le dossier est repris en intégralité il faudra de nouveau modifier si nécessaire et reverrouiller tous les onglets → puis envoyer le dossier vers l'AFENDA**

66 / 68

# Réinscription suite à un échec à l'examen

- SOCIÉTÉS
- DOCUMENTS

0% Informations générales →

Session d'examen

Niveau 3 responsable  
(uniquement pour le  
secteur aérospatial)

0%  
Des onglets restent à compléter et/ou à verrouiller



Candidat

Nom

Sarah JANVIER

Dans l'onglet informations générales  
→ Cliquer sur modifier



- SOCIÉTÉS
- DOCUMENTS

Fonction actuelle END

Acuité visuelle

Engagement agent

Engagement employeur

Type de dossier

Recertification

Type d'examen \*

Examen suite à ajournement

Examens à repasser \*

- Examen général
- Examen spécifique
- Examen pratique

Il faudra modifier le type d'examen en sélectionnant examen suite à ajournement, une ligne s'affiche « examens à repasser » → sélectionner le ou les type(s) d'examen(s) puis enregistrer



# Document de certification

**COFREND**

DOSSIERS CANDIDATS RATTACHEMENTS TRANSFERTS

Emilie ARS

EXAMENS > DOSSIERS > ERWAN DUPONT

**Erwan DUPONT PT 2** | Création le 19/12/2022 11:29:30 par Emilie ARS  
Modification le 19/12/2022 12:16:42 par Audrey COULLOY

Dossier validé 100%

- Document de certification à signer par la société
- Document de certification
- Document de certification signé par la société
- Pas de fichier choisi

Messagerie

Nouveau message

Document de certification

**Après validation des résultats de l'examen par l'AFENDA vous pourrez télécharger le document de certification de l'agent dans son dossier.**

**Il faudra signer le document de certification et le réinsérer dans le dossier afin de clôturer le dossier de l'agent.**